

# PLS プロジェクトハウス利用申込書

申込日 年 月 日

一般社団法人 柏の葉アーバンデザインセンター宛

「Public Life Space (PLS) プロジェクトハウス運用規程」の記載事項に同意し、以下の通り利用申込をいたします。

※印は利用者と申込者が異なる場合のみ記入

|                                      |   |       |  |
|--------------------------------------|---|-------|--|
| 団体名                                  |   |       |  |
| 《お持ちの方のみ》<br>柏の葉キャンパスカード<br>番号(裏面番号) |   | 登録番号  |  |
| 代表者氏名(ふりがな)                          |   |       |  |
| 代表住所                                 | 〒 |       |  |
| 電話                                   |   | Eメール  |  |
| ※申込者氏名(ふりがな)                         |   |       |  |
| ※申込者住所                               | 〒 |       |  |
| ※電話                                  |   | ※Eメール |  |

■■ 利用内容 ※以下の内容に変更があった場合、速やかに UDCK へご連絡ください

|                    |   |  |  |  |
|--------------------|---|--|--|--|
| 企画名                |   |  |  |  |
| 使用日(期間)<br>及び利用時間  | 年 月 日( ) ~ 年 月 日( ) 計 日間<br>希望時間帯 <input type="checkbox"/> 10-13時 <input type="checkbox"/> 13-16時 <input type="checkbox"/> 16-19時 <input type="checkbox"/> 10-19時<br>※隣接する飲食店の営業に伴い17時から外部の音が入る可能性があります。<br>※最終利用時間帯は18時50分までに片付けを完了してください。   |  |  |  |
| 利用目的<br>及び<br>企画内容 | <input type="checkbox"/> 会議・打ち合わせ <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> その他<br><input type="checkbox"/> 飲食をともなう <input type="checkbox"/> 音が出る <input type="checkbox"/> 物販を伴う<br>【備品貸出の利用 <input type="checkbox"/> プロジェクター】<br>※別途詳細がわかる添付書類 ( 提出済み ・ 後日対応 ) |  |  |  |
| 利用予定人数             | 人   |  |  |  |
| 企画参加料の有無           | 1 無 2 有 (1回 円/人 ・ 全 回 円/人) 予定   |  |  |  |
| 助成金/スポンサー          | 1 無 2 有 (助成名称 )   |  |  |  |

■■ UDCK・PLS プロジェクトハウスを知ったきっかけについて該当する項目に印をつけてください。  
インターネット パンフレット 柏の葉の企画 ( ) ご紹介 その他

2014/8/25

頂いた個人情報は UDCK プライバシーポリシーに則り厳正に管理します。